

☒ preporučene pošiljke
☐ vrijednosne pošiljke

☐ paketa
☐ praćene pošiljke

POŠILJATELJ

KARLO GORIČANEC
PP 2, 10151 ZAGREB

tel./mob./e-mail:

PRIMATELJ

MARIO HOKNIŠ
SIJEMENSKA ULICA 100
OSIJEK 31000

tel./mob./e-mail:

Dopunske usluge

☐ Povratnica ☐ Plus ☐ PU2PU paket
☐ Vrijednost kn ☐ Nestandardni format
☐ Plaćanje pouzecom kn ☐ Uručiti osobno primatelju

Prostor za ovjeru

Prijamni broj: R RF 54809168 4 HR

Masa:

Poštarina: *2.10

7 02

Datum/vrijeme prijma: 08.03.23 10:56:09

0528

10151 Zagreb

P

Ozn. za narudžbu: 100/2021

Pretraži:

npr. RB267096010HR za preporučenu pošiljku



Broj pošiljke

Težina

Pošiljku dostavlja

RF548091684HR

0 g



Uručeno utorak

21.03.2023 14:08 u

10151 ZAGREB



URUČENO

21.03.2023 14:08:25

utorak

Pošiljka je uručena pošiljatelju

10151 ZAGREB



ISPORUKA U POŠTANSKOM UREDU

20.03.2023 11:56:48

ponedjeljak

Pošiljku možete preuzeti u poštanskom uredu

10151 ZAGREB

11.03.2023 08:28:41

subota

Pošiljku možete preuzeti u poštanskom uredu

31106 OSIJEK



U POVRATU POŠILJATELJU

17.03.2023 07:26:19

petak

Pošiljka nije uručena

31106 OSIJEK



DOSTAVA

10.03.2023 11:00:26

petak

Pokušaj dostave pošiljke

31200 OSIJEK

10.03.2023 07:39:57

petak

Dostava na adresu je u tijeku

31200 OSIJEK



PRIJAM

08.03.2023 10:56:09

srijeda

Pošiljka je zaprimljena

10151 ZAGREB

stečajni upravitelj Karlo Goričanec
Avenija Marina Držića 4, P.P. 2, 10151 Zagreb
+385 99 3361-757; goricanec.stecaj@gmail.com

U Zagrebu, ožujak 2023. godine

Mario Horniš
Sljemenska ulica 100
Osijek

Poštovani,

Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku, poslovni broj spisa St-197/2023 od 8. ožujka 2023., u prethodnom postupku koji se provodi nad predloženim dužnikom BIZHUB j.d.o.o., Osijek, Sljemenska ulica 100, OIB: 23424474988, imenovan sam privremenim stečajnim upraviteljem te Vas pozivam da u roku 5 (pet) dana odazovete pozivu privremenog stečajnog upravitelja i pripremite dokumentaciju na uvid u prostorijama i na adresi gdje se nalazi dokumentacija.

Potrebna je dokumentacija:

1. Popis imovine i obveza dužnika koji se sastoji od naznake:

1. Nekretnina i pokretnina dužnika
2. Imovinskih prava dužnika na tuđim stvarima
3. Novčanih i nenovčanih tražbina dužnika
4. Drugih prava koja čine imovinu dužnika
5. Novčanih sredstava na računima
6. Druge imovine dužnika
7. Obveza dužnika unesenih u njegove poslovne knjige
8. Drugih novčanih i nenovčanih obveza dužnika
9. Razlučnih prava na imovini dužnika
10. izlučnih prava
11. prosječnih mjesečnih troškova redovnog poslovanja dužnika u posljednjih godinu dana
12. postupaka pred sudovima ili javnopravnim tijelima u kojima je dužnik stranka i visinu ili opis tražbine koja je predmet postupka.

2. Završni račun za razdoblje najmanje zadnje 3 godine a koji uključuje:

- a) Prijavu poreza na dobit
- b) Bilanca
- c) Račun dobiti i gubitka
- d) Analitičku bruto bilancu
- e) Bilješke uz financijska izvješća
- f) PDV obrazac
- g) Financijske kartice

3. Kadrovsku dokumentaciju – prirediti kompletnu dokumentaciju dosjea radnika na uvid (Ugovori o radu, raskid ugovora o radu, prijave, odjave, obračunske liste plaća, RS-M obrazac, ID obrazac, IP obrazac, eventualni Zapisnici nadzora HZMO, evidencija neisplaćenih obveza)

S poštovanjem,

privremeni stečajni upravitelj
Karlo Goričanec